



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска "Детский сад № 21 «Родничок»

ПРИНЯТО Педагогическим советом Учреждения от «10» октября 2023 г. протокол № 02	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с 21  И.В.Тельцова Приказ № 117- ОД от 12.10.2023 г.
СОГЛАСОВАНО решением родительского комитета МБДОУ д/с № 21 от «11» октября 2023 г. протокол № 01	

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 21 «Родничок» (далее – Учреждение) и определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее Положение) между учреждением и родителями(законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с № 21.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящее Положение утверждается заведующим до замены новым. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Правила оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ д/сад № 21 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является приказ заведующего Учреждения о зачислении воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ д/с № 21

2.2. Изданию приказа о зачислении на обучение предшествует заключение договора об образовании по программам дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого на обучение по программам дошкольного образования,

2.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с № 21, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:
- болезнь воспитанника,

- санаторно-курортное лечение воспитанника,
- отпуск родителей,
- карантин в Учреждении,
- проведение ремонтных работ в Учреждении.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения возникают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются :

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения,
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждение данного вида.,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

4.4. Приказ об отчислении воспитанника должен содержать:

- фамилию, имя, отчество воспитанника, дату его рождения,
- причину отчисления,
- дату отчисления,
- дату заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка (приложение №1)

4.5. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка (приложение №1) вкладывается в личное дело воспитанников

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/сад № 21, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) при отчислении расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.8. Личное дело воспитанника на руки родителям (законными представителями) не выдается и хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из Учреждения медицинскую карту.

4.10. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную

деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.11. Родители (законные представители) воспитанника могут обжаловать решение об отчислении воспитанника, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

*Приложение № 1
к Положению о порядке
оформления возникновения и
прекращения отношений
между учреждением и
родителями (законными
представителями)
воспитанников*

Форма заявления на отчисление воспитанника из ДОУ

Заведующему МБДОУ д/с № 21

Тельцовой И.В.

от

(ФИО родителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

В

связи

с

Претензий к детскому саду не имею

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

