

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Новосибирска «Детский сад № 21 «Родничок»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Учреждения  
от «10» октября 2023 г.  
протокол № 02

**СОГЛАСОВАНО**

решением родительского комитета  
МБДОУ д/с № 21  
от «11» октября 2023 г.  
протокол № 01

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с 21  
И.В. Тельцова  
Приказ от 12.10.2023 г. № 117-од



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся (воспитанников) МБДОУ д/с № 21**

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 21 «Родничок» (далее Учреждение) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Родительского комитета Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на учащихся (воспитанников), посещающих Учреждение и осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения и адаптированные программы дошкольного образования Учреждения, а также на педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), участвующих в реализации Программ.

## **2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования Учреждения и адаптированным программам дошкольного образования Учреждения определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

## **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

## **4. Промежуточная аттестация обучающихся (воспитанников)**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения ОП ДО МБДОУ д/с № 21, АОП ДО МБДОУ д/с № 21 в Учреждении не проводится.

4.2. При реализации Программ может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка,

} построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

} оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября), на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. Специалисты используют метод педагогического наблюдения и дополнительные диагностические методики в соответствии с профилем своей деятельности. Учителя-логопеды отслеживают уровень речевого развития детей.

4.6. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги – психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Данные, полученные в результате педагогической диагностики (мониторинга), психологической диагностики являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

## **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программ детьми осуществляет заведующий и старший воспитатель.

## **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики (мониторинга) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами старшему воспитателю.

6.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики (мониторинга) на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у старшего воспитателя.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.

С Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				





