

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города  
Новосибирска «Детский сад № 21 «Родничок»  
г. Новосибирск, улица Кочубея 9/3  
тел. 270-31-71  
электронная почта: ds\_21@edu54.ru  
Калининский район



## **ПРОЕКТ**

**«Наставничество в ДОУ-инвестиция  
в будущее педагогической профессии».**

**Разработчики проекта:**

**Тельцова Ирина Владимировна, заведующий МКДОУ  
Карпова Елена Геннадьевна, старший воспитатель  
Герасимова Татьяна Анатольевна, учитель-логопед**

## 1. Краткая аннотация проекта

Современная педагогическая действительность характеризуется высоким темпом изменений, усложнением содержания профессиональной роли педагога, требований к его деятельности и личности. В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Молодые педагоги имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма.

От того, как начинающий педагог преодолет период вхождения в профессию зависит его личностное и профессиональное развитие, а также то, состоится ли он как профессионал, останется ли в сфере дошкольного образования.

Подготовка педагога к сложной полифункциональной деятельности является целостным, длительным и непрерывным процессом, ориентированным на формирование личностных качеств, профессиональных способностей, знаний, умений и навыков, адекватных как его личностным потребностям, так и квалификационным требованиям. В этих условиях очень важна грамотная поддержка и сопровождение молодых педагогов сотрудниками ДОО не только администрацией, но в первую очередь опытными коллегами-педагогами. В решении этой стратегической задачи существенная роль принадлежит системе наставничества, которая способна интенсифицировать процесс профессионального становления и развития педагога и формирования у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

На современном этапе наставничество является стратегически значимым элементом системы развития кадров.

В традиционном смысле наставничество - способ передачи знаний, умений, навыков молодому специалисту от более опытного и знающего, предоставление помощи и совета, оказание необходимой поддержки. Это постоянный диалог, межличностная коммуникация, основополагающим моментом которых должна стать готовность наставника к передаче опыта и готовность молодого педагога воспринимать этот опыт.

Нормативной базой для разработки Проекта являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Концепция развития непрерывного образования взрослых в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Указ Президента России от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента РФ от 27 июня 2022 г. N 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»;

## **2. Постановка проблемы.**

Образовательные организации зачастую не могут предусмотреть все происходящие изменения и постоянное обновление педагогической и профессиональной составляющей современного образования. Необходима система, своего рода программа формирования педагога, который будет не только грамотным специалистом, но и морально преданным той профессии, которой он посвящает время.

В нашей образовательной организации работают как педагоги со стажем, так и начинающие специалисты. Не всегда это пришедшие из высших учебных заведений молодые педагоги, чаще это специалисты прошедшие курсы переподготовки и начинающие свою профессиональную деятельность в новом для себя направлении. Например учителя-предметники которые прошли переподготовку на воспитателя дошкольного образования, или воспитатели с большим стажем отучившиеся на учителя-логопеда начинают работать с детьми ОВЗ и т.п.

Именно на этапе адаптации очень часто начинающий специалист сталкивается с различными аспектами педагогической деятельности, которые вызывают затруднения, беспокойство, вопросы. В результате анкетирования среди начинающих педагогов, мы определили наиболее распространённые из них:

- ✓ планирование;
- ✓ организация НОД и совместной деятельности с детьми;
- ✓ деятельность по реализации вариативной части ООП ДО;
- ✓ общение с коллегами;
- ✓ взаимодействие с родителями;
- ✓ проведение мониторинга возможных нормативных достижений;
- ✓ организация работы с детьми ОВЗ;
- ✓ организация РППС в группе;
- ✓ организация игровой деятельности с детьми;
- ✓ организация исследовательской деятельности;
- ✓ использование инновационных и нетрадиционных технологий в работе.

Анализируя данные опросников и анкет мы пришли к выводу, что персонализированный, адресный подход в работе с молодыми кадрами необходим для раскрытия индивидуальных, педагогических способностей, успешной личной и профессиональной самореализации, формирования потребности в постоянном саморазвитии, освоении современных технологий.

Проект по организации наставничества рассматривается как значимый

элемент кадровой политики МКДОУ д/с №21 «Родничок», направленный на решение ряда организационных и управленческих задач, среди которых адаптация и обучение новых работников, снижение текучести кадров, развитие потенциала сотрудников, внедрение инновационных интерактивных технологий.

Срок реализации проекта: 2023-2025 г.

### 3. Цели и задачи проекта

**Цель проекта:** внедрение системы наставничества как эффективной формы научно-методического, психолого-педагогического сопровождения начинающих педагогов в условиях образовательного пространства.

**Задачи:**

1. Изучить современные подходы к наставничеству как форме методической работы (теория и опыт работы).
2. Провести диагностику потребностей, интересов и дефицитов молодых педагогов и педагогов не участвующих в инновационных процессах.
3. Организовать подготовку наставников и наставляемых к совместной работе.
4. Организовать работу пар или групп наставников и начинающих педагогов, а также педагогов, испытывающих трудности в освоении инновационных технологий.
5. Создать и организовать деятельность стажировочных групп.

**Участники проекта:**

№ п/п	Участники проекта	Функции участников проекта
1.	Администрация	- Руководство проектом; - информирование участников проекта о требованиях, предъявляемых к выполнению проектной работы, порядке и сроках работы; - организация поддержки ресурсного обеспечения проекта; - организация деятельности координационной группы; - осуществление методической поддержки проектной деятельности; - аналитика результатов мониторинга и анкетирования участников проекта.
2.	Педагоги ДОУ (наставники и наставляемые)	- Создание единого перспективного плана совместной деятельности для участников образовательного процесса; - участие в анкетировании (наставники и наставляемые); - практическое использование теоретических

		знаний по различным аспектам педагогической деятельности;
--	--	---

#### 4. Анализ ситуации и желаемые результаты

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
1.96% начинающих педагогов считают высоким уровень своей профессиональной подготовки, они имеют достаточный потенциал и желание учиться и совершенствовать свой профессионализм.	1.У 96% педагогов имеются сложности связанные с неуверенностью в собственных силах. 2. Педагоги испытывают трудности в организации практических мероприятий для эффективного взаимодействия с детьми, их родителями, администрацией и коллегами.
<b>Возможности</b>	<b>Тревоги</b>
1.Изучение опыта коллег других ДОУ района, повышение квалификации через участие в семинарах, вебинарах, МО. 2.Распространение своего опыта и результатов работы в системе наставничества. 3.Разработка собственного учебно-методического обеспечения: - Комплекс практического и методического материала «Наставничество в ДОУ»; -диагностические материалы (анкеты, опросники и пр.).	1. Недостаточная готовность и формальное отношение участников к реализации проекта. 2. Недостаточно методического обеспечения для реализации проекта. 3. Психологические барьеры самих педагогов при организации различных видов деятельности с детьми (НОД, совместная), взаимодействия с родителями воспитанников и коллегами.

#### 4.Ожидаемый результат реализации проекта:

- Внедрена модель наставничества в ДОУ.
- Будут функционировать стажировочные группы.
- Все педагоги будут активно участвовать в инновационных процессах ДОУ.
- Издан сборник материалов проекта «Наставничество в ДОУ».
- Разработана программа сопровождения педагогов-наставников.
- Будут созданы кластерные объединения педагогов.

#### 5. Кадровое и ресурсное обеспечение проекта.

Для создания и реализации проекта была создана база педагогов-наставников, профессиональные и личностные характеристики которых соответствуют следующим требованиям: «Наставником может являться опытный педагогический работник (воспитатель, узкий специалист), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Критерии отбора наставников — это совокупность требований, предъявляемых к работнику и необходимых для выполнения функций наставника».

#### **Педагогические ресурсы:**

<b>ФИО (педагог-наставник)</b>	<b>Должность</b>	<b>Стаж педагогической работы/по специальности</b>
Заболотная Елена Александровна	Воспитатель, в.к.к.	10/10 лет
Романенко Мария Юрьевна	Воспитатель, в.к.к.	6/6 лет
Арендоренко Елена Александровна	Воспитатель, в.к.к.	11/10 лет
Корнеева Вера Юрьевна	Воспитатель, в.к.к.	19/10 лет
Борисова Лариса Александровна	Воспитатель, п.к.к.	26/11 лет
Климова Лиляна Николаевна	Воспитатель, п.к.к.	19/4 года
Тархова Василина Александровна	Учитель-логопед	17/17года
Мильшина Анастасия Валерьевна	Педагог-психолог, в.к.к.	16/14 лет

#### **Информационные ресурсы.**

- локальная сеть с выходом в Интернет-8 точек;
- официальный интернет-сайт ДОУ <https://ds-21.edusite.ru/>,
- электронная почта [ds\\_21@edu54.ru](mailto:ds_21@edu54.ru),
- публикации педагогов ДОУ на интернет-порталах.
- передовой опыт других ДОУ, вебинары, семинары и др.

#### **Методические ресурсы.**

В методическом кабинете нашего ДОУ имеются Программы ДО (ООП, АОП, парциальные программы по образовательным областям), методические пособия, методические материалы и рекомендации. Все методические ресурсы соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Подобрана методическая и справочная литература:

1. Антропов В.А. Теоретико-методологический основы работы с молодыми специалистами // Вестник Уральского государственного технического университета. Екатеринбург: УПИ, 2010.№6.

2. Зеер Э. Ф. Психология профессий. — М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2003.
3. Крылов А.В. Молодой специалист в образовании // Педагогическая диагностика. 2013. №4. С. 112-120.
4. Львова Л.Т. Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ//Л.Т.Львова//Справочник старшего воспитателя,- 2008.-№11
5. Микляева Н.В., Микляева Ю.В. 2008. Диагностика и развитие профессионального мастерства педагогов ДОУ. Методическое пособие. – М.: Айрис-Пресс.
6. Тимофеева Л.Л., Бережнова О.В. Повышение профессиональной компетентности педагога ДОУ. Выпуск 1. Учебно-методическое пособие. Издательство «Педагогическое общество России», 2013 г.
7. Шлаина В.М. Молодые специалисты: трудности адаптации после вуза // Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология. 2009. № 7.
8. Якуш О. Е. Проблема адаптации молодых педагогов в современном дошкольном образовательном учреждении, 2011.

### Материально-технические ресурсы

Во всех группах ДОУ создана современная развивающая предметно-пространственная образовательная среда.

Помещения и кабинеты ДОУ имеют современное техническое оборудование для оптимизации педагогического процесса.

Персональный компьютер	5
Ноутбук	6
Сканер, принтер, ксерокс	3
Факс	1
Мультимедийный проектор	5
Интерактивная доска	2
Видеокамера	1
Экран	1
Музыкальный центр	1
Фотокамера	1

### Финансовый ресурс.

Обеспечение премирования педагогов –наставников по итогам проведённых мероприятий из стимулирующей части оплаты труда.

### 6. Рабочий план реализации проекта

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат мероприятия
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Разработка положения о наставничестве в ДОУ.	сентябрь 2023 г.	Заведующий,	Разработано положение о

			старший воспитатель.	наставничестве в ДОУ.
2.	Утверждение положения о наставничестве в ДОУ.	сентябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель.	Положение о наставничестве утверждено на педагогическом совете ДОУ.
3.	Информирование педагогического сообщества о разработке и реализации проекта наставничества	сентябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель.	Педагогический коллектив ДОУ ознакомлен с положением о наставничестве и разработке проекта на 2023-2025 год
4.	Формирование рабочей группы ДОУ по разработке проекта наставничества	сентябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель.	Сформирована рабочая группа по разработке теоретической части проекта.
5.	Назначение координатора работы по проекту в ДОУ	сентябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель.	Назначен координатор деятельности по реализации проекта
6.	Размещение на официальном сайте ДОУ локально-нормативных документов, регламентирующих внедрение и реализацию проекта наставничества.	Декабрь 2023 г.	Координатор проекта.	На сайте ДОУ размещены необходимые локальные акты.
7.	Проведение анкетирования среди педагогов - наставляемых, желающих принять участие в реализации проекта наставничества. Анкетирование: «Изучение профессиональных затруднений молодых специалистов» Формирование базы	Декабрь 2023 г.	Координатор проекта, педагог-психолог.	Сформирована база наставляемых (начинающие педагоги, педагоги, испытывающие трудности в организации инновационной деятельности)



	наставляемых.			
8.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в реализации проекта наставничества. Формирование базы наставников.	Декабрь 2024 г.	Координатор проекта, педагог-психолог.	Сформирована база педагогов-наставников для работы по проекту.
9.	Проведение собеседования с наставниками	Январь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, координатор проекта, педагог-психолог.	Формирование понятия у педагогов о наставничестве, функциях и роли наставника.
10.	Анализ анкет, формирование рабочих групп «наставник-наставляемый»	Январь 2024 г.	Координатор проекта, педагог-психолог.	Формирование рабочих групп педагогов.
11.	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого	Январь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, координатор проекта, педагог-психолог.	Очное мероприятие по формированию контактных групп «наставник-наставляемый».
12.	Составление плана работы по проекту с наставником и наставляемым.	Январь-Февраль 2024 г.	Координатор проекта.	Разработан план мероприятий на учебный год по взаимодействию рабочих групп.
<b>Основной этап</b>				
1.	Регулярные встречи наставника и наставляемого (мероприятия по плану реализации проекта)	Январь 2024г -май 2025г.	Координатор проекта.	Реализация практических мероприятий в рамках проекта

2.	Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ	Февраль 2024 г.	Ст. воспитатель	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ
3.	Изучение правовых документов.	Февраль 2024 г.	Ст. воспитатель	Составление плана по самообразованию.
4.	Диагностика методических и организационных вопросов. Изучение программ, пособий. календарно -тематического планирования, групповой документации. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»; Практическое занятие. «Ведение групповой документации».	Февраль 2024 г.	Ст. воспитатель	Оформление групповой документации. Ведение ежедневного плана по КТП. Пополнение методической базы группы литературой, пособиями. Оформление индивидуального профессионального маршрута молодого педагога
5.	Организация совместной деятельности с детьми	Март 2024 г.	Наставник	Открытые мероприятия: «Организация режимных моментов»
6.	Консультация «Работа с картами ВСОКО»	Апрель 2024 г.	Ст. воспитатель/наставник	Заполнение индивидуальных карт внутренней системы оценки качества образования
7.	Индивидуальные консультации по запросам	В течение всего времени	Ст. воспитатель/наставник/педагог	

		реализации проекта	ог-психолог	
8.	«Организация оценки индивидуального развития детей». Практикум: «Работа с картой индивидуального развития детей», помощь в планировании индивидуальной работы с детьми» Изучение комплекса рекомендаций по результатам диагностики «Что делать, если...?» Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей (содержание карт).	Май 2024 г	Наставник	Заполнение индивидуальных карт развития детей (ИКР) с рекомендациями на конец года.
9.	Консультация «Организация работы с детьми с ОВЗ»	Июнь 2024 г.	Ст.воспитатель/наставник/педагог-психолог	Запись на КПК по теме коррекционной работы в ДОУ. Изучение АООП, структуры ИОМ ребёнка с ТНР для педагогического сопровождения
10.	Консультация, разработка материалов для родителей. «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи».	Август 2024 г.	Наставник	Выступление на родительском собрании, проведение мастер-класса для родителей.
11.	«Организация и руководство творческими, сюжетно-ролевыми играми детей». Семинар «Способы и направления поддержки	Сентябрь 2024 г.	Наставник	Открытый просмотр мероприятия наставника.

	детской инициативы в игровой деятельности».			
12.	«Конкурсное движение различных уровней» (участие педагогов в паре и индивидуально)	В течение всего периода реализации проекта.	Наставник /наставляемый	Участие в творческих и профессиональных конкурсах по теме самообразования, вариативной части и т.д.
13.	Консультация «Организация и проведение мониторинга индивидуального развития в группе»,	Сентябрь 2024 г.	Наставник	Заполнение индивидуальных карт развития детей (ИКР) с рекомендациями на начало года. Составление педагогической части ИОМ (в группах комбинированной направленности)
14.	«Систематизация работы по парциальным программам. Подготовка к мониторингу части ООП ФУОО». Внутренний мониторинг: «Соответствие пунктов реализации программы критериям оценки».	Октябрь 2024 г.	Ст. воспитатель/наставник	Организация деятельности с детьми по вариативной части программы, повышение компетентности педагога, налаживание системы взаимодействия с другими социальными институтами.
15.	«Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения».	Октябрь 2024 г.	Наставник / педагог-психолог	Тематическое обсуждение: «Анализ стилей педагогического общения» «Структура

				педагогических воздействий»; «Построение и управление коммуникативным воздействием».
16.	«Методика проведения образовательной деятельности, разработка конспектов». Консультация «Планирование образовательной деятельности с детьми в рамках изучаемой темы».	Ноябрь 2024 г.	Ст. воспитатель/наставник	Разработка конспектов по ОО.
17.	«Анализ НОД, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности».	Ноябрь 2024 г.- Март 2025 г.	Ст. воспитатель/наставник	Проведение НОД по образовательным областям. Самоанализ НОД. Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений. Взаимопосещение образовательной деятельности и режимных моментов, помощь в разработке конспектов.
18.	«Анализ педагогических ситуаций в образовательной деятельности»	Декабрь 2024 г.	Ст. воспитатель/педагог-психолог	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».

19.	Консультация, мастер-класс, обсуждение, «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на прогулочном участке».	Январь 2025 г.	Наставник	Развитие РППС. Посещение группы наставника. «Создание в группе РППС соответственно требованиям ФГОС».
20.	Консультация, ответы на интересующие вопросы. Мастер-класс «Использование современных технологий в образовательном процессе».	Февраль 2025 г.	Ст. воспитатель/наставник	Отчёт об использовании образовательных технологий. Запись на КПК. Создание игротеки с использованием ТРИЗ – технологии; Организация начинающим педагогом мастер-класса по использованию современных технологий в образовательном процессе (на выбор)
21.	«Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников». Беседа. «Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей»	Март 2025 г.	Наставник	Самоанализ деятельности. Организация работы детей, родителей по проектам в рамках изучаемой темы. Создание и презентация детско-взрослых проектов.
22.	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями» Проведение тематической встречи:	Апрель 2025 г.	Наставник	Мероприятие для родителей (по запросам, в рамках

	«Как организовать работу с родителями». Семинар-практикум «Эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников».			изучаемой темы, проекта и т.д)
23.	Организация педагогического мониторинга. Консультация, ответы на интересующие вопросы, оказание помощи	Апрель 2025 г.	Ст. воспитатель	Результаты ВСОКО
24.	Консультация «Подготовка к итоговому занятию, составление технологической карты занятия по завершению учебного года.»	Май 2025 г.	Ст. воспитатель/наставник	Организация открытого итогового мероприятия (НОД, совместная деятельность) с учётом всех требований.
<b>Итоговый этап</b>				
1.	Сбор обратной связи от участников проекта	Февраль 2024 г. - май 2025 г.	Координатор проекта, педагог-психолог.	Сбор и анализ «промежуточных результатов» деятельности рабочих групп педагогов по проекту.
2.	Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций) молодого специалиста в процессе взаимодействия с наставником (диагностика). Мониторинг личной удовлетворённости участием в проекте	Май 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель, координатор проекта, педагог-психолог.	Оценка уровня эффективности взаимодействия с наставником.
3.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Оформление	Май 2025 г.	Заведующий, старший	Презентация результатов работы по

	итогах совместной работы в рамках проекта.		воспитатель, координатор проекта.	проекту, перспективы дальнейшего развития.
4.	Выступление на педагогическом совете с результатами работы по реализации проекта	Май 2025 г.	Представители пар педагогов	Презентация результатов работы по проекту, перспективы дальнейшего развития.
5.	Публикация итогов наставничества, лучших наставников на сайте ДОУ	Май 2025 г.	Координатор проекта.	Публикация итогов работы по проекту наставничества.
6.	Внесение данных об итогах работы по проекту наставничества в портфолио наставников и наставляемых	Май 2025 г.	Координатор проекта.	Пополнение портфолио педагогов ДОУ.
7.	Повышение квалификации наставляемого (КПК, аттестация на квалификационную категорию и др.) Творческая деятельность молодого специалиста.	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий, старший воспитатель, молодые специалисты ДОУ.	Профессиональное становление молодого специалиста и начинающего педагога в виде успешной личной и профессиональной самореализации, формирования потребности в постоянном саморазвитии.

## 7. Критерии эффективности проекта

№	Критерии	Эффективный результат
1.	Количество участников проекта.	Не менее 30% от общего числа педагогов ДОУ
2.	Повышение компетентности педагогов-наставников в осуществлении наставничества.	100% наставников



3.	Выполнение плана реализации проекта.	Не менее 80 % всего объёма мероприятий
----	--------------------------------------	--

## 8. Бюджет проекта

№	Ресурсы	Необходимое количество	Имеющиеся ресурсы в (тыс. руб)	Необходимые ресурсы (тыс.руб)
1.	<b>Курсы повышения квалификации</b>			
	Проведение семинаров в ДОУ с приглашением специалистов		0	10,0
	НИКПиПРО Курсы повышения квалификации		0	0
	<b>Итого</b>		<b>0,0</b>	<b>10,0</b>
2.	<b>Технические средства обучения</b>			
	Ноутбук	1	0	45,0
	Видеокамера	1	30,0	0
	Приобретение комплекта для обработки методических материалов: ламинатор, Брошюратор.	1	10,0	0
	<b>Итого</b>		<b>40,0</b>	<b>45,0</b>
3.	<b>Приобретение расходных материалов</b>			
	-для использования оргтехники: офисная бумага; бумага для ламинирования; фотобумага; скобы для брошюратора; заправка катриджей; канцелярские товары.		50,0	30,0
	-услуги типографии		0	10,0
	<b>Итого</b>		<b>50,0</b>	<b>40,0</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>90,0</b>	<b>95,0</b>



