

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 21 «Родничок»  
(МБДОУ д/с № 21)

---

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом Учреждения  
от «20» ноября 2023 г.  
протокол № 01

**СОГЛАСОВАНО**

решением родительского комитета  
МБДОУ д/с № 21  
от «21» ноября 2023 г.  
протокол № 02

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с 21  
И.В.Тельцова  
Приказ от 22.11.2023 г. № 203-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников,**  
**нуждающихся в лечебном и диетическом питании**  
**в МБДОУ д/с № 21**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска № 1166 - од от 21.11.2022 «Порядок организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в образовательных организациях», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации специального питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 21 «Родничок» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий локальный акт определяет основные цели и задачи организации специального питания в детском саду, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, возрастные нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания, определяет ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в дошкольном образовательном учреждении, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.3. Организация питания в ДОУ осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (родительская плата).

1.4. Организация питания в ДОУ осуществляется штатными работниками дошкольного образовательного учреждения на основании приказа руководителя.

## **2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Основной целью организации специального питания в ДОУ является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, а также соблюдение условий поставки и хранения продуктов в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников ДОУ, нуждающихся в лечебном и диетическом питании являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- исключение из рациона продуктов, вызывающих у детей аллергические реакции

используемых в питании;

– исключение из рациона продуктов, вызывающих у детей аллергические реакции

### **3. Организационная работа**

3.1. Лечебное и диетическое питание (далее - питание) предоставляется обучающимся, нуждающимся в лечебном и диетическом питании в дни фактического посещения ДОУ.

3.2. Питание предоставляется в заявительном порядке.

3.3. Условием обеспечения питания является предоставление в ДОУ следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании (далее – обучающегося) об обеспечении питанием;

- назначения лечащего врача о необходимости предоставления воспитаннику питания с учетом индивидуальных особенностей здоровья и пищевого светофора (справки от лечащего врача обновляются ежегодно на 01 сентября текущего года)

3.4. На основании представленных документов руководитель ДОУ совместно с родителем (законным представителем) разрабатывает вопросы рациона и режима питания ребенка.

3.5. Руководитель ДОУ создает специальные условия для организации питания воспитанников ДОУ, нуждающихся в лечебном и диетическом питании:

- в примерное 2 - х недельное утвержденное меню вносятся замены по блюдам, разрабатывается индивидуально 2 - х недельное меню с учётом специфики питания воспитанника, с использованием технологических карт Сборника нормативно-технологической документации по организации специализированного питания для детей дошкольного и школьного возраста с наследственными болезнями обмена (разработанного рабочей группы министерства образования Новосибирской области и др.);

- разработанное индивидуальное 2 - х недельное меню для воспитанников согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем ДОУ;

- приказом по ДОУ руководитель назначает ответственных по организации питания обучающихся (воспитателя, младших воспитателей, работников пищеблоков) с информированием о последствиях нарушения рациона питания;

- проводит необходимые мероприятия по созданию специальных условий для организации питания обучающихся, заключаются контракты на поставку специализированных продуктов питания;

- ежедневное индивидуальное меню размещается на сайте образовательной организации, групповой ячейке дошкольной образовательной организации и на информационном стенде ДОУ.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом руководителя ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.