

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 21 «Родничок»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Учреждения
от «06» сентября 2023 г.
протокол № 01

СОГЛАСОВАНО

решением родительского комитета
МБДОУ д/с № 21
от «11» октября 2023 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с 21

 И.В.Тельцова

Приказ от 12.10.2023 г. № 117-од



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 21 «Родничок»**

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 21 «Родничок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющий всех участников образовательных отношений.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября. Совет Учреждения состоит из педагогических работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте – по 5 представителя от каждой из перечисленных категорий.

2.2. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель департамента образования.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.5. Членом Управляющего совета можно быть не более 2-х сроков подряд.

2.6. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель департамента образования.

2.7. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

2.8. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения.

Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

2.9. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.10. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.11. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом дошкольного учреждения.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения; }
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении; }
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения.
- обсуждение и рекомендация на утверждении заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

3.2. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает

из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:)

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

« _____ » _____ Г.

« _____ » _____ Г.

« _____ » _____ Г.

« _____ » _____ Г.

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____